**REPARTITION DES TACHES ET DES RESPONSABILITES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LA MAIRIE** | **LE DIRECTEUR/LA DIRECTRICE** | **L’ENSEIGNANT** | **L’ATSEM** |
| **ORGANISATION GENERALE**  (emploi du temps, organisation de l’espace…) | **Organise l’emploi du temps des Atsem en prenant en compte les temps extra-scolaires.** | **Organise l’emploi du temps scolaire et répartit les services entre les enseignants.** | **Organise lui-même son espace-classe.** | **Peut aider l’enseignant à aménager l’espace de la classe.** |
| **Nomme et met fin aux fonctions de l’Atsem après avis du directeur/trice de l’école.**  **Rédige les fiches de poste.** | **Réajuste la répartition de l’équipe des Atsem dans les classes en fonction de circonstances particulières.** |
| **Assure la gestion administrative et la rémunération des Atsem.** |
| **Met au moins un Atsem à disposition de l’école maternelle.** |
| **PEDAGOGIE**  (sorties, apprentissages…) | **Autorise la participation des Atsem aux sorties si ces dernières ont donné leur accord.** | **Autorise les sorties régulières et sollicite l’autorisation de la municipalité pour la participation des Atsem qui doivent également donner leur accord.** | **Anime une activité qui vise la « structuration » d’apprentissages disciplinaires.** | **Donne son accord pour participer aux sorties.** |
| **Participe à tous les temps pédagogiques (y compris EPS) en fonction de l’organisation arrêtée par l’enseignant.** |
| **EDUCATIF**  (récréations, sieste, accueil, sortie…) | **Organise et gère les temps extra-scolaire (cantine, garderie, étude surveillée…).**  **L’Atsem est placé sous son autorité sur les temps extra-scolaire.** | **Il fixe avec ses adjoints les modalités d’arrivée et de sortie des élèves.** | **Prend en charge la surveillance des services de récréation. Cela fait partie de son service.** | **Ne peut pas avoir en charge seul l’accueil et la sortie des élèves.** |
| **Ne peut pas prendre en charge les services de récréation.** |
| **Organise la surveillance du dortoir.** | **Est responsable de la sieste même s’il n’est pas présent dans le dortoir.** | **A en charge la surveillance du dortoir en fonction de l’organisation de l’école.** |
| **AFFECTIF**  (bienveillance, régulation des émotions…) | **Doit être bienveillant et protecteur.** | **Doit être bienveillant et protecteur.** | **Doit être bienveillant et protecteur.** | **Doit être bienveillant et protecteur.** |
| **Pose un cadre sécurisant et aide les enfants à réguler positivement leurs émotions (écoute, discussion, prise en charge des situations conflictuelles,…)** | **Pose un cadre sécurisant et aide les enfants à réguler positivement leurs émotions (écoute, discussion, prise en charge des situations conflictuelles,…)** | **Pose un cadre sécurisant et aide les enfants à réguler positivement leurs émotions (écoute, discussion, prise en charge des situations conflictuelles,…)** | **Pose un cadre sécurisant et aide les enfants à réguler positivement leurs émotions (écoute, discussion, prise en charge des situations conflictuelles, …).** |
| **Est respectueux des valeurs de la République (pas de discrimination).** | **Est respectueux des valeurs de la République (pas de discrimination).** | **Est respectueux des valeurs de la République (pas de discrimination).** | **Est respectueux des valeurs de la République (pas de discrimination).** |

**REPARTITION DES TACHES ET DES RESPONSABILITES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LA MAIRIE** | **LE DIRECTEUR/LA DIRECTRICE** | **L’ENSEIGNANT** | **L’ATSEM** |
| **ORGANISATION GENERALE**  (emploi du temps, organisation de l’espace…) | **Organise l’emploi du temps des atsem en prenant en compte les temps extra-scolaires.**  **Nomme et met fin aux fonctions de l’Atsem après avis du directeur/trice de l’école les atsem.**  **Rédige les fiches de poste.**  **Assure la gestion administrative et la rémunération des Atsem.**  **Met au moins un Atsem à disposition de l’école maternel**  **le.** | **Organise l’emploi du temps scolaire et répartit les services entre les enseignants.**  **Réajuste la répartition de l’équipe des ATSEM dans les classes en fonction de circonstances particulières.** | **Organise lui-même son espace-classe.** |  |
| **PEDAGOGIE**  (sorties, apprentissages…) | **Autorise la participation des atsem aux sorties si ces dernières ont donné leur accord.** | **Autorise les sorties régulières et sollicite l’autorisation de la municipalité pour la participation des Atsem qui doivent également donner leur accord.** | **Anime une activité qui vise la « structuration » d’apprentissages disciplinaires.** | **Donne son accord pour participer aux sorties régulières.**  **Participe à tous les temps pédagogiques (y compris EPS) en fonction de l’organisation arrêtée par l’enseignant.** |
| **EDUCATIF**  (récréations, sieste, accueil, sortie…) | **Organise et gère les temps extra-scolaire (cantine, garderie, étude surveillée…).**  **L’Atsem est placé sous son autorité sur les temps extra-scolaire.** | **Il fixe avec ses adjoints les modalités d’arrivée et de sortie des élèves.**  **Organise la surveillance du dortoir.** | **Prend en charge la surveillance des services de récréation. Cela fait partie de son service.** | **Ne peut pas avoir en charge seul l’accueil et la sortie des élèves.**  **Ne peut pas prendre en charge les services de récréation.**  **A en charge la surveillance du dortoir en fonction de l’organisation de l’école.** |
| **AFFECTIF**  (bienveillance, régulation des émotions…) | **Doit être bienveillant et protecteur.**  **Pose un cadre sécurisant et aide les enfants à réguler positivement leurs émotions (écoute, discussion, prise en charge des situations conflictuelles,…)**  **Est respectueux des valeurs de la République (pas de discrimination).** | **Doit être bienveillant et protecteur.**  **Pose un cadre sécurisant et aide les enfants à réguler positivement leurs émotions (écoute, discussion, prise en charge des situations conflictuelles,…)**  **Est respectueux des valeurs de la République (pas de discrimination).** | **Doit être bienveillant et protecteur.**  **Pose un cadre sécurisant et aide les enfants à réguler positivement leurs émotions (écoute, discussion, prise en charge des situations conflictuelles,…)**  **Est respectueux des valeurs de la République (pas de discrimination).** | **Doit être bienveillant et protecteur.**  **Pose un cadre sécurisant et aide les enfants à réguler positivement leurs émotions (écoute, discussion, prise en charge des situations conflictuelles, …).**  **Est respectueux des valeurs de la République (pas de discrimination).** |